

בקשת תושב להסדרת חוב המים

1. למילוי ע"י המבקש

שם הצרכן : _____ מס' זהות : _____ טלפון : _____
 שם בת זוג : _____ מס' זהות : _____ טלפון : _____
 מס' מחזיק בנכס : _____ מס' נכס : _____
 כתובת דוא"ל : _____ ת"ד : _____
 מס' מד מים : _____

לכבוד
 תאגיד המים והביוב האזורי אלעין

אני החותם מטה : _____ בעל ת.ז. : _____
 חייב לתאגיד עבור צריכות מים בסך : _____ נכון ליום הגשת הבקשה.
 מהות הבקשה : _____

ואני מתחייב לסגור את כל החוב ולהסדיר את חשבון המים השוטף בהוראת קבע.

מקום עבודה : _____ מקום עבודה בן/בת זוג : _____

הכנסות:

☐ עבודה
☐ ביטוח לאומי
☐ מקור אחר

הוצאות : _____

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- ☐ תנועות חשבון שלוש חודש אחורה בעל/אישה
☐ שלוש תלושי שכר אחורה בעל/אישה
☐ פניית התושב בכתב
☐ אישור מביטוח לאומי קצבאות נכות בעל/אישה

☐ אישור הוצאות ותשלומים.

☐ אחר

חתימת התושב _____ תאריך הבקשה _____

2. למילוי ע"י העובד :

הרכב החוב:

שנה	חיובים	ריבית	תיקונים	תשלומים	יתרה עוברת
2013- (2010-2013)					
2014					
2015					
2016					
2017					
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					
2023					
2024					
2025					

טיפול בתיק:

פרטי תיקונים בעבר: _____

הערות : _____

מסמכים מהמערכת שיש לצרף לבקשה:

☐ מצב חשבון.

☐ דוח קריאות מד המים.

☐ הסדר תשלומים.

☐ קבלה לתשלום ע"ח.

3. הערות הפקיד/ה המרכז/ת : _____

תאריך : _____ הפקיד המרכז וחתימתו : _____

4. המלצת מנהל צרכנות וגבייה :

תאריך _____ אצל פארס _____

5. החלטה: ☐ מאושר ☐ לא מאושר

חתימת המנכ"ל
